

Protocollo	Timbro arrivo
------------	---------------

UNIONE TERRED'ACQUA

Servizio Personale

Corso Italia n. 74

40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

AVVISO PUBBLICO PER L'EVENTUALE COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001, PER:

- N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE" CAT. GIUR. D1 PRESSO L'AREA "AMMINISTRATIVA" DEL COMUNE DI SALA BOLOGNESE .

Io sottoscritto/a (nome e cognome) _____

Nato/a a _____ il _____

e residente a _____ prov. _____

in via _____ n. _____

tel. _____ cell. _____ mail _____

presa visione dell'avviso pubblico di selezione relativo alla procedura di cui sopra e dei relativi contenuti

MANIFESTO LA MIA DISPONIBILITA'

per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno, tramite passaggio diretto da altre amministrazioni mediante **mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del Dlgs. n. 165/2001**, di :

- n. 1 posto a tempo indeterminato e tempo pieno di "Istruttore direttivo amministrativo/contabile" cat. giur. D1 presso l'Area "Amministrativa" del Comune di Sala Bolognese.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

dichiaro

sotto la mia personale responsabilità ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. e per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci quanto segue **(modificare e completare solo le dichiarazioni che lo richiedono o che necessitano di variazione e apporre le necessarie crocette):**

- di prestare servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione (indicare l'ente di appartenenza) _____

categoria giuridica _____ categoria economica _____ con il profilo professionale di _____

- di possedere il nulla osta preventivo incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ed attestazione dell'ente stesso, rispetto all'assoggettabilità ai vincoli assunzionali e finanziari

- di essere in possesso della patente di guida cat. _____ rilasciata il _____

- di essere in possesso del seguente titolo di studio,

- di essere in possesso dell'abilitazione ministeriale allo svolgimento delle funzioni di ufficiale di stato civile;

- di conoscere le applicazioni informatiche più diffuse;

- di conoscere della lingua inglese;

- di risultare fisicamente idoneo/a alle mansioni del profilo;

- di accettare integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente, nonché le clausole previste dal presente avviso;

- di non essere stato/a sottoposto/a a provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso;

- di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000;

- di avere superato il periodo di prova in precedente pubblica amministrazione;

- di non essere sospeso/a cautelamente o per ragioni disciplinari di servizio;

- di non essere stato condannato/a, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la P.A., di cui al Libro II, capo II del C.P.;

- di non essere stato/a rinviato/a giudizio, o condannato/a con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013 o al codice disciplinare in vigore;

- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003;

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione di residenza/domicilio;

- che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione ed i contenuti del curriculum nonché dell'autocertificazione dei periodi lavorati, sono documentabili a richiesta dell'Ente.

Dichiaro inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente richiesta dovrà essere inviata a:

indirizzo e-mail _____

indirizzo pec _____

domicilio **se diverso dalla residenza** _____

telefono/cell. _____ fax _____

Dichiaro sin da ora di essere disposto, in caso di nomina, a raggiungere la sede e di accettare senza riserva alcuna le condizioni previste dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in vigore al momento della nomina e di quelli futuri, nonché eventuali divieti o limitazioni al libero esercizio di altra attività.

Elenco allegati:

- curriculum formativo professionale (specificando le mansioni svolte)
- autocertificazione del servizio alle dipendenze della P.A. di provenienza
- copia di documento di riconoscimento in corso di validità
- nulla osta incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o copia della richiesta di nulla-osta presentato alla propria Amministrazione ed attestazione dell'ente stesso, rispetto all'assoggettabilità ai vincoli assunzionali e finanziari

luogo e data _____ firma _____

IN CASO DI PRESENTAZIONE DIRETTA: ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:

rilasciato/a da _____ il ____/____/____

data _____

Firma e timbro del dipendente addetto:

IN CASO DI INVIO PER POSTA, PEC E ALTRA FORMA TELEMATICA O TRAMITE ALTRA PERSONA:
ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000 si allega fotocopia del documento di identità

INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n. 196) La informiamo che i dati personali e sensibili da Lei forniti e quelli che eventualmente fornirà, anche successivamente, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Tali dati verranno trattati per finalità di rilevante interesse pubblico (ai sensi dell'art. 73 comma 2 lett. B del Codice Privacy) connesse e strumentali esclusivamente all'attività del Settore Personale e Organizzazione, utilizzando strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati potranno essere trattati anche utilizzando strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi secondo le procedure previste dal Documento Programmatico della Sicurezza in vigore nell'ente.

La informiamo sulla natura obbligatoria del conferimento dei dati e anche sulla inevitabile impossibilità da parte nostra di erogare i servizi e adempiere agli obblighi nei suoi confronti conseguente al suo eventuale rifiuto di conferire i dati e di autorizzarne la comunicazione alle suddette categorie di soggetti.

La informiamo altresì che, in relazione ai predetti trattamenti, potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Codice della Privacy sotto riportato.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Art. 7 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/062003 n. 196)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali
- b) delle finalità e modalità del trattamento
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, co. 2, dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi a trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale